



Dott.ssa  
CATERINA AUDANO  
NOTAIO

REPERTORIO numero 2725

RACCOLTA numero 2315

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

REPUBBLICA ITALIANA

Il ventisei febbraio duemilaventi

(26- 2- 2020)

In Bricherasio, in una stanza al piano interrato della casa di Via XXV Aprile n. 9, alle ore diciassette e cinquanta.

Avanti me dottoressa Caterina Audano Notaio in Pinerolo, iscritta al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo, è personalmente comparso il signor:

- **MENSA Danilo**, nato a Bricherasio (TO) il 22 marzo 1963, residente in Bricherasio (TO), Stradale Circonvallazione n. 51, Codice Fiscale MNS DNL 63C22 B171 L, cittadino italiano, della cui identità personale, qualifica e poteri io notaio sono certa, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante della "**P.A. CROCE VERDE BRICHERASIO - ONLUS**", con sede in Bricherasio (TO), Via XXV Aprile n. 9, con il numero di codice fiscale 05240760016, iscritta in data 30 Settembre 2011 al numero 1038 al Registro Regionale centralizzato provvisorio delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte, costituita in Italia e di nazionalità italiana.

Detto signore, avendo i requisiti di legge, premette:

- che è stata indetta per oggi, in questo luogo ed alle ore diciassette e minuti cinquanta, con il rispetto delle forme di cui all'articolo 17 (diciassette) dello Statuto e nelle forme di legge, in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione, l'assemblea generale straordinaria dell'associazione predetta, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

"**VARIAZIONE DELLO STATUTO SECONDO I DETTAMI DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE**";

- che, oltre ad esso Presidente MENSA Danilo, sono presenti personalmente gli associati signori:

- MENSA Luisa, nata a Pinerolo (TO) il 5 giugno 1994;  
- BOAGLIO Michele, nato a Bagnolo Piemonte (CN) il 21 Marzo 1950;  
- MARCELLO Giacomo, nato a Rovigo (RO) il 28 Settembre 1948;  
- MOFFA Augusto, nato a Torino il 15 Aprile 1950;  
- GAMBAROTTO Sergio, nato ad Agugliaro (VI) il 21 Ottobre 1953;  
- PAPA Massimo, nato a Torino il 17 Dicembre 1959;  
- BOREGGIO Patrizia, nata a Moncalieri (TO) l'8 Agosto 1974;  
tutti regolarmente iscritti nel libro dei soci ed in regola con il pagamento della quota annua di associazione ed aventi diritto al voto;

- che sono presenti quindi numero otto (8) associati su un totale di numero quattrocentosessantadue (462);

- che, oltre ad esso Presidente MENSA Danilo, sono presenti i

R E G I S T R A T O  
Agenzia Entrate  
di Uff. Ter. di  
Torino DP I  
il 28/02/2020  
al n. 9244  
Serie 1T

*Avv. Caterina Audano*

NOTAIO

componenti il Consiglio Direttivo signori:

- MARCELLO Giacomo suddetto

- BOAGLIO Michele suddetto

e

- BOREGGIO Patrizia, nata a Moncalieri (TO) l'8 agosto 1974, essendo tutti gli altri membri del consiglio direttivo signori BIANCIOT Mara Maria, nata a Pinerolo (TO) il 26 Dicembre 1975, CAVALLERO Luciano, nato a Pinerolo (TO) il 9 Agosto 1964, GUIOT Enrico, nato a Casale Monferrato il 4 Agosto 1962, GAYDOU Cristian Oreste Paolo nato a Pinerolo (TO) il 23 Settembre 1975 e BALSAMO Agatino, nato a Catania il 17 Luglio 1954, assenti giustificati;

- che il Revisore dei Conti signor MARTORANA Michelangelo, nato a Castelbuono (PA) il 22 giugno 1951 è assente giustificato;

- che l'assemblea è stata convocata a norma di legge e di Statuto;

- che tutti gli intervenuti si sono dichiarati perfettamente edotti sull'argomento posto all'Ordine del Giorno sopra trascritto;

- che esso signor MENSA Danilo, nella citata sua veste di Presidente del Consiglio Direttivo, assume, ai sensi dell'articolo 18 (diciotto) dello Statuto, la presidenza dell'assemblea su unanime designazione dei presenti e, come tale, richiede a me notaio di redigerne il relativo verbale.

Tutto ciò premesso e confermato, il medesimo signor MENSA Danilo dichiara la presente assemblea validamente ed efficacemente costituita per discutere e deliberare sul sopra trascritto Ordine del Giorno ed apre la seduta.

Sull'argomento posto all'Ordine del Giorno, il Presidente riferisce all'assemblea che è necessario adeguare lo statuto dell'associazione alla c.d. "Riforma del Terzo Settore", ne riferisce le ragioni ed illustra ai presenti il nuovo testo dello statuto.

Udita l'esposizione del Presidente, l'assemblea, dopo breve discussione ed ulteriori precisazioni da parte del Presidente, all'unanimità con voto palese per alzata di mano secondo l'accertamento fatto dal Presidente, delibera di approvare il nuovo testo dello statuto dell'Associazione che si stende su dodici pagine di sei fogli ed è composto di 39 (trentanove) articoli che, previa sottoscrizione del comparente e mia allego al presente atto sotto la lettera "A", previa lettura da me datane al comparente e ai presenti.

L'assemblea all'unanimità delibera di delegare il Presidente dell'assemblea signor MENSA Danilo ad approvare ed introdurre nel presente verbale e nello Statuto allegato, tutte quelle modifiche, aggiunte e soppressioni che fossero eventualmente richieste dalle competenti pubbliche Autorità.

Null'altro essendovi da deliberare e dichiarare, e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore di-

ciotto e minuti cinquanta.

Il comparente chiede l'esenzione dall'imposta di bollo e registro ai sensi dell'art. 82 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017).

Le spese del presente atto sono a carico dell'associazione.

Il comparente autorizza me Notaio al trattamento, alla conservazione ed alla comunicazione dei dati personali risultanti dall'atto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e della vigente normativa antiriciclaggio.

Richiesto io Notaio ricevo questo atto da me redatto e scritto in parte da me, in parte da persona di mia fiducia su pagine sei circa di due fogli, quale atto leggo, al comparente che, approvandolo e confermandolo, con me Notaio lo sottoscrive alle ore diciannove e minuti tre.

Danilo MENSA

Caterina AUDANO Notaio

ALLEGATO "A" al numero 2725/2315 di repertorio

## TITOLO I – PROFILI GENERALI

### ART. 1 – DENOMINAZIONE, SEDE ED EMBLEMA

1. È costituita l'associazione denominata "Pubblica Assistenza Croce Verde di Bricherasio organizzazione di volontariato" (o anche in forma breve "P.A. Croce Verde di Bricherasio ODV"), organizzazione di volontariato con sede in Via XXV Aprile 9 a Bricherasio, in questo statuto successivamente indicata anche come "Associazione".
2. L'emblema dell'Associazione è costituito da una croce verde greca in campo bianco, racchiusa in un circolo verde portante la scritta "P.A. CROCE VERDE BRICHERASIO" a sua volta richiuso in un circolo verde.
3. La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dell'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione del RUNTS.

### ART. 2 – PRINCIPI ASSOCIATIVI FONDAMENTALI

1. L'Associazione è luogo di aggregazione delle persone per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore.
2. L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nell'art. 4 del presente statuto, avvalendosi in modo prevalente della prestazioni dei volontari associati.
3. L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulle elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sull'attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.
4. L'attività si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.

### ART. 3 – SCOPI ASSOCIATIVI

1. L'associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti delle persone.
2. L'Associazione assume, in particolare, il compito di:
  - a) Promuovere ed organizzare iniziative delle persone volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;
  - b) Promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;
  - c) Contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;
  - d) Favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva delle persone;
  - e) Contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività;
  - f) Organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità; assumere iniziative dirette alla

1  
Danilo Mena  
Pierluigi Lombardi

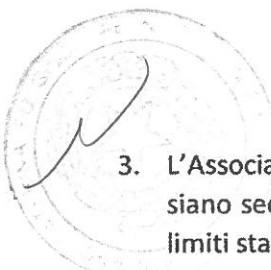


sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali;

- g) Collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il perseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente statuto.

#### ART. 4 – ATTIVITÀ

1. Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge uno o più delle seguenti attività di interesse generale:
  - a) Interventi e prestazioni sanitarie;
  - b) Servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
  - c) Servizi di trasporto socio-sanitario a mezzo di autoambulanza;
  - d) Gestione di servizi sociali, socio-sanitari o assistenziali;
  - e) Servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;
  - f) Donazione di sangue e organi;
  - g) Iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
  - h) Iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
  - i) Iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
  - j) Attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;
  - k) Organizzazione di incontri per favorire la partecipazione delle persone allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
  - l) Organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
  - m) Organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
  - n) Promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
  - o) Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli della nonviolenza e della difesa non armata;
  - p) Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
  - q) Assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;
  - r) Attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.
  - s) Organizzazione e gestione in collaborazione con gli Enti Preposti di attività legate allo svolgimento di lavori socialmente utili.
2. Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore.

- 
3. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge.

## ART. 5 – VOLONTARIATO E LAVORO RETRIBUITO

1. L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale, volontario e gratuito dei propri aderenti.
2. L'attività volontaria non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni prevalentemente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti per qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari, o alla maggiore o minore soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente vigente per le organizzazioni di volontariato.

## TITOLO II – SOCI

### ART. 6 – REQUISITI

1. Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone senza distinzione di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'associazione che si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il regolamento.
2. Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, o ad un consigliere appositamente delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno di osservare lo Statuto e i regolamenti.
3. Il Consiglio Direttivo, o il consigliere a ciò delegato, esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei soci; il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.
4. L'Associazione deve essere sempre composta da almeno sette soci. Se tale numero minimo di soci viene meno, essa deve essere integrata entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.
5. Sono soci ordinari coloro che aderiscono all'associazione e che sottoscrivono la quota associativa annuale.
6. Sono soci volontari i soci ordinari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori di età dai 14 ai 18 anni possono essere ammessi quali soci o volontari dell'associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.
7. I soci iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non hanno diritto di votare in assemblea, di chiederne la convocazione, di eleggere e di essere eletti. I soci di età inferiore ai diciotto anni

esercitano i propri diritti ed adempiono i propri doveri associativi a mezzo del loro rappresentante legale.

8. Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.

## ART. 7 – DIRITTI

1. I soci hanno diritto di:
  - a) Partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
  - b) Eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi;
  - c) Chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
  - d) Formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione e in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
  - e) Essere informati sull'attività associativa.

## ART. 8 – DOVERI

1. I soci sono tenuti a:
  - a) Rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
  - b) Essere in regola con il versamento della quota associativa;
  - c) Non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'Associazione;
  - d) Impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

## ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

1. Non possono essere soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione.
2. Non possono essere soci volontari coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma.

## ART. 10 – PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

1. La qualità di socio si perde:
  - a) Per morosità:

Perde la qualità di socio per morosità il socio che entro il termine fissato dal consiglio direttivo non ha rinnovato la sottoscrizione della quota associativa o non l'ha versata.
  - b) Per decadenza:

Perde la qualità di socio per decadenza il socio che venga a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art. 9.
  - c) Per esclusione:

Perde la qualità di socio per esclusione il socio che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo.
  - d) Per recesso:

Perde la qualità di socio per recesso il socio che abbia dato comunicazione di voler recedere dal rapporto associativo. Il socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato.

2. Il socio sottoposto ai provvedimenti cui alle lettere b) e c) deve essere preventivamente informato ed inviato ad esporre le proprie ragioni difensive.
3. Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il socio può ricorrere al collegio dei probiviri entro un mese dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
4. I provvedimenti di cui alle lettere b) e c) sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al punto precedente. Quello di cui alla lettera a) dal giorno della scadenza del termine fissato per il pagamento. Il recesso è efficace dal momento in cui l'associazione riceve la relativa comunicazione.

## TITOLO III – ENTRATE, PATRIMONIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE

### ART. 11 – SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

1. L'Associazione si dota di un congruo sistema di rivelazione dei movimenti contabili per adempiere gli obblighi fiscali e per redigere le scritture contabili necessarie anche ai fini della redazione di bilancio.
2. Il bilancio di esercizio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Nella relazione di missione oltre ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale svolte ai sensi dell'art. 4, comma 3, dello statuto.
3. Qualora le entrate dell'associazione risultino inferiori a € 220.000,00 (o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli enti del terzo settore) è facoltà dell'associazione rappresentare il bilancio in forma semplificata con il solo rendiconto per cassa. In tal caso l'associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 4 dello statuto con annotazione in calce al rendiconto per cassa.
4. L'associazione include nel proprio bilancio anche i rendiconti specifici delle eventuali raccolte fondi effettuate nell'anno.
5. Il bilancio viene depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore con i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente ed è altresì trasmesso ad ANPAS Nazionale quale rete associativa di cui l'Associazione aderisce.

### ART. 12 – ESERCIZIO FINANZIARIO ED ENTRATE

1. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio il 1 Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.
2. Le entrate dell'Associazione sono costituite:
  - a) Dalle quote degli aderenti;
  - b) Da contributi privati;
  - c) Da rimborsi derivanti da convenzioni;
  - d) Da contributi dello Stato, di enti pubblici o privati finalizzato al sostegno di specifiche attività e progetti;
  - e) Da donazioni e lasciti testamentali e oblazioni;
  - f) Da rendite patrimoniali e finanziarie;
  - g) Da attività di raccolta fondi;
  - h) Da attività di vendita di beni acquistati da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione;
  - i) Da vendite di prodotti dagli assistiti e dai volontari curati direttamente dall'associazione;
  - j) Da somministrazione occasionale di alimenti e bevande;
  - k) Da somministrazione di alimenti e bevande in ragione del carattere assistenziale dell'associazione;

*Daniela Meier*

*Patrizia Lombardi*



l) Da proventi derivanti da attività di interesse generale svolte quali attività secondarie e strumentali;

m) Da proventi derivanti da attività diverse di cui all'art. 4 comma 3 del CTS

### ART. 13 – PATRIMONIO

1. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo delle entrate di cui all'art. 12, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. L'Associazione non può distribuire, neppure in modo indiretto, avanzi di gestione, fondi o capitale ai sensi della normativa vigente in materia per le organizzazioni di volontariato e gli enti del terzo settore.

### ART. 14 – BILANCIO SOCIALE

1. L'Associazione redige il bilancio sociale secondo le disposizioni di legge, lo deposita presso il registro unico nazionale del Terzo settore e ne cura la pubblicazione nel proprio sito internet.
2. Qualora le entrate delle Associazioni risultino inferiori ad un milione di euro, o alla diversa soglia eventualmente risultante delle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli enti del terzo settore, la redazione del Bilancio sociale è facoltativa.

## TITOLO IV – ORGANI ASSOCIATIVI


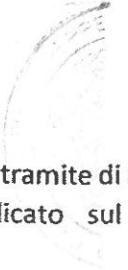
### ART. 15 – ORGANI

1. Sono organi dell'Associazione:
  - a) L'Assemblea dei soci;
  - b) Il Consiglio direttivo;
  - c) Il Presidente;
  - d) Il Collegio dei revisori dei conti, che opera anche quale organo di controllo interno nel caso in cui la nomina di quest'ultimo sia imposta dalla normativa sul terzo settore;
  - e) Il Revisore legale, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul terzo settore a meno che le relative competenze non siano attribuite al Collegio dei revisori dei conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.LGS, 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - f) Il Collegio dei probiviri.
2. Non possono far parte degli organi sociali coloro che abbiano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale con l'Associazione.
3. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei revisori dei conti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice Civile e del revisore legale, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

### ART. 16 – ASSEMBLEA

1. L'assemblea è ordinaria o straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione.
2. Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti.

### ART. 17 – CONVOCAZIONE

- 
- 
1. L'assemblea dei soci è convocata dal presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sul sito dell'associazione.
  2. L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione.
  3. L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del comune in cui l'Assemblea ha sede.

#### ART. 18 – TEMPI E SCOPI DELLA CONVOCAZIONE

1. L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro la fine del mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, e per gli altri adempimenti di propria competenza.
2. Può essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, a fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato.  
Si riunisce altresì ogni qualvolta il consiglio direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.
3. L'Assemblea straordinaria si riunisce per deliberare sulle materie di sua competenza, nonché su richiesta del consiglio direttivo o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

#### ART. 19 – QUORUM COSTITUTIVI

1. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.
2. L'Assemblea straordinaria dei soci quando delibera sulle modifiche allo statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.
3. L'assemblea ordinaria e straordinaria in seconda convocazione non possono aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

#### ART. 20 – ADEMPIMENTI

1. In apertura dei propri lavori, l'assemblea elegge un presidente ed un segretario, nomina due scrutatori per le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per le votazioni per scheda.
2. Delle riunioni dell'assemblea il segretario redige verbale, da trascrivere in apposito libro.

#### ART. 21 – VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI

1. L'assemblea ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. Delibera con il voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone.
2. Sono approvate le deliberazioni che raccolgono il consenso della maggioranza dei soci presenti con diritto di voto.
3. Per le elezioni alle cariche sociali, in caso di parità dei consensi, è eletto il candidato più anziano di età anagrafica.
4. Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione.



*Dante Muzzi* *Stefano* *Antonio*

- ite di ausili  
sul sito  
ogo e l'ora  
orni prima
5. Le deliberazioni dell'assemblea straordinaria relative a modifiche dello statuto sociale ed a variazioni della sede legale sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti con diritto di voto.
  6. Le deliberazioni dell'assemblea straordinaria relative allo scioglimento dell'Associazione e alla sua devoluzione del patrimonio sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci con diritto di voto.

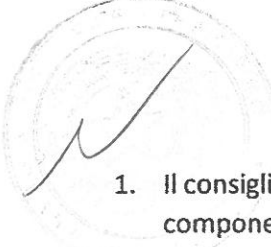
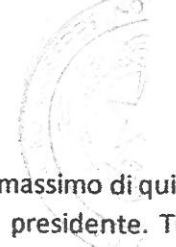
#### ART. 22 – INTERVENTO E RAPPRESENTANZA

- prile, per  
li propria  
verifiche  
sviluppo  
hiesta da  
onché su
1. Ciascun associato ha diritto a un voto di assemblea.
  2. Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Lo stesso socio può essere portatore di una sola delega.
  3. Le riunioni dell'assemblea sono di regola pubbliche. Il presidente dell'assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni non sono comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura personale.
  4. È facoltà del presidente dell'assemblea consentire ai non soci di prendere la parola.

#### ART. 23 – COMPETENZE

- za della  
mero dei  
azione di  
dei soci  
ti diritto  
lo stesso  
ina due  
heda.  
segreto  
enti con  
ziano di  
posta di
1. L'assemblea ordinaria:
    - a) Approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
    - b) Approva le note e le relazioni al bilancio del consiglio direttivo;
    - c) Determina l'importo annuale delle quote associative;
    - d) Definisce le linee programmatiche dell'Associazione;
    - e) Approva il regolamento generale dell'Associazione e le sue modifiche;
    - f) Approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
    - g) Determina preventivamente il numero dei componenti del consiglio direttivo scegliendoli fra i soci dell'Associazione;
    - h) Nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
    - i) Nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge;
    - j) Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
    - k) Delibera sulla esclusione degli associati;
    - l) Delibera sulle istanze di ammissione all'associazione rigettate dal Consiglio direttivo;
    - m) Delibera sull'istituzione di sezioni dell'Associazione;
    - n) Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
    - o) Delibera la variazione della sede legale dell'Associazione all'interno del territorio del comune di Bricherasio.
  2. L'assemblea straordinaria delibera:
    - a) Sulle modifiche dello statuto sociale;
    - b) Sulla variazione della sede legale all'esterno del territorio di Bricherasio;
    - c) Sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
    - d) Sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 38;

#### ART. 24 – CONSIGLIO DIRETTIVO

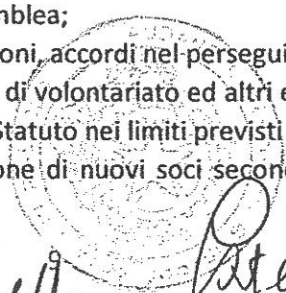
- 
- 
1. Il consiglio direttivo è composto, in numero dispari da un minimo di cinque ad un massimo di quindici componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea, compreso il presidente. Tutti i componenti del Consiglio direttivo devono essere soci dell'Associazione.
  2. Il consiglio dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico ANPAS e dall'art. 2382 del Codice Civile.
  3. Il consiglio direttivo nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'assemblea, elegge tra i suoi componenti il presidente, il vicepresidente che sostituisce il presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento, il segretario e il tesoriere; può nominare inoltre un direttore sanitario, iscritto all'Ordine dei medici, scegliendolo fra i consiglieri eletti o fra soggetti diversi, anche non soci; può nominare altri direttori con riferimento a specifici settori di attività dell'Associazione.
  4. Le funzioni del segretario, del tesoriere e del direttore sanitario sono determinate nel Regolamento generale dell'Associazione.
  5. Il consiglio direttivo si riunisce quando il presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.
  6. Le riunioni del consiglio direttivo sono convocate dal presidente con avviso da inviare per iscritto, anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di convocazione con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza.
  7. L'avviso della convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere, entro il medesimo termine di cui al comma precedente, esposto nei locali della sede sociale.
  8. Delle riunioni del consiglio direttivo viene redatto un verbale a cura del segretario, da trascrivere in apposito libro

#### ART. 25 – QUORUM COSTITUTIVI E VOTO

1. Le riunioni del consiglio direttivo sono valide in presenza della metà più uno dei componenti. Il consiglio direttivo approva le proprie deliberazioni con voto palese. Adotta il metodo del voto segreto quando si tratti di elezione di cariche sociali o quando la deliberazione riguarda le singole persone.  
Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente, o in sua assenza, del componente più anziano di età.  
Gli amministratori si astengono dal deliberare in caso di conflitto di interesse.  
Il direttore sanitario, quando non sia consigliere eletto dall'assemblea, partecipa alle riunioni del consiglio medesimo senza diritto di voto, ed ha facoltà di proposta e di parola.  
Nelle materie di competenza del direttore sanitario per disposizioni di legge o attuative, il consiglio direttivo delibera previa acquisizione del suo parere obbligatorio.

#### ART. 26 – COMPETENZE

1. Il Consiglio direttivo:
  - a) Predisporre le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di cui al precedente art. 21;
  - b) Dà attuazione alle delibere dell'Assemblea;
  - c) Delibera la stipula contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;
  - d) Delibera l'adesione ad organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente Statuto nei limiti previsti dallo statuto nazionale di ANPAS;
  - e) Delibera sulle domande di ammissione di nuovi soci secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente statuto;



*Handwritten signatures:* Paolo Meris, Pierina Lombardo



- f) Adotta i provvedimenti sulla perdita di qualità di socio;
- g) Assume il personale dipendente e stabilisce come forme di rapporto di lavoro autonomo nei limiti del presente Statuto e di legge;
- h) Accetta eventuali lasciti, legati e donazioni;
- i) Adotta i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione.

#### ART. 27 – DIREZIONE ESECUTIVA

1. Il consiglio direttivo può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva composta da presidente, segretario, tesoriere, direttore sanitario, quando nominato. Le modalità di funzionamento della direzione esecutiva sono stabilite dal consiglio direttivo con apposita deliberazione.
2. Il numero dei componenti della direzione esecutiva dovrà, in ogni caso, essere inferiore alla metà del numero dei componenti del Consiglio direttivo.

#### ART. 28 – VACANZA DI COMPONENTI E DECADENZA DEGLI ORGANI

1. Qualora il consiglio direttivo, per vacanza comunque determinatasi, debba procedere alla sostituzione di uno o più dei propri componenti, seguirà l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti.
2. Qualora non disponga di tale graduatoria o questa sia esaurita, procederà a cooptazione salvo ratifica da parte dell'assemblea alla sua prima riunione. La mancata ratifica non incide tuttavia sulla legittimità delle deliberazioni assunte con il voto del consigliere nominato per cooptazione.
3. Il consiglio direttivo decade in caso di vacanza della metà più uno dei componenti originariamente eletti.
4. La decadenza del consiglio direttivo comporta anche quella del presidente, del collegio dei revisori dei conti, dell'organo di controllo, ove istituito, e del collegio dei probiviri.
5. Nel caso di decadenza degli organi associativi, il presidente dell'associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'assemblea per la rielezione degli organi medesimi.

#### ART. 29 – PRESIDENTE

1. Il presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, può stare in giudizio per la tutela dei relativi interessi e nominare avvocati nelle liti attive e passive.
2. Il presidente sottoscrive gli atti e contratti deliberati dall'Associazione.
3. Il presidente può delegare in parte, o in via temporanea internamente, i propri poteri al vicepresidente o ad altro componente del consiglio stesso.

#### ART. 30 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il collegio dei revisori dei conti è composto da almeno tre membri effettivi e da due supplenti, resta in carica tre anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra i non soci, sono rieleggibili. Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, il collegio dei revisori dei conti elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.
2. Delle riunioni è redatto il verbale da trascrivere in apposito libro.

#### ART. 31 – COMPETENZE

1. Il collegio dei revisori dei conti, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione.  
Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal consiglio direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'assemblea dei soci.

Il collegio dei revisori dei conti opera anche quale Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30 del Codice del terzo settore e successive modificazioni ed integrazioni, qualora la nomina di tale organo sia per legge obbligatoria. In quest'ultimo caso, il collegio dei revisori deve essere composto secondo le norme di leggi vigenti.

#### ART. 32 – REVISORE LEGALE DEI CONTI

1. L'assemblea nomina un revisore legale dei conti nei casi in cui tale nomina sia obbligatoria ai sensi dell'art. 31 del Codice del terzo settore e successive modificazioni ed integrazioni e la relativa competenza non sia attribuita al Collegio dei revisori dei conti composto secondo le norme di leggi vigenti.

#### ART. 33 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI

1. Il Collegio dei probiviri è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, eletti fra i soci, e dura in carica tre anni. I suoi componenti sono rieleggibili.  
Nella sua prima riunione, dopo la nomina da parte dell'Assemblea, elegge il presidente tra i propri componenti.  
Delle riunioni è redatto il verbale, da trascrivere su apposito libro.

#### ART. 34 – COMPETENZE

1. Il collegio dei probiviri delibera sui ricorsi presentati dai soci contro i provvedimenti adottati dal consiglio direttivo ai sensi del precedente art. 10.  
Decide altresì sulle controversie insorte tra gli organi dell'associazione e procede, previamente alle decisioni, al tentativo di conciliazione delle parti.  
Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono comunicate agli interessati a cura del Presidente dell'Associazione e sono inappellabili.

#### ART. 35 – LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

1. L'Associazione deve tenere:
  - a) Il registro dei volontari nel quale iscrive i volontari che svolgono attività in modo non occasionale;
  - b) Il libro degli associati;
  - c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche verbali redatti con atto pubblico;
  - d) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e dell'organo di controllo e di eventuali altri organi associativi.
2. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta al consiglio di amministrazione il quale rilascia il consenso entro 15 giorni della presentazione dell'istanza. Il consenso si intende rilasciato ove nello stesso termine il consiglio non si sia pronunciato.
3. I libri contabili sono consultabili solo presso la sede sociale e con la presenza di un membro del consiglio direttivo o suo delegato e non possono essere fotocopiati o fotografati.

#### TITOLO V – NORME FINALI

#### ART. 36 – SEZIONI

*Paolino*  
*Daniela*

- del Codice  
no sia per  
econdo le
1. Qualora per decisione dell'assemblea vengano istituite una o più sezioni dell'Associazione, le stesse dovranno essere dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento conformi ai criteri partecipativi del presente Statuto.

#### ART. 37 – REGOLAMENTI

- ia ai sensi  
la relativa  
e di legge
1. Il regolamento generale:
    - a) Stabilisce forme di partecipazione consultativa alle riunioni del consiglio direttivo;
    - b) Individua le modalità di informazione ai soci delle attività associative e disciplina il diritto di accesso ai libri sociali;
    - c) Determina le competenze del segretario, del tesoriere, del direttore sanitario, degli altri direttori eventualmente nominati in relazione a specifici settori di intervento dell'associazione;
    - d) Regola ogni altra materia in attuativa del presente Statuto.
  2. In relazione agli specifici settori di intervento dell'associazione, l'Assemblea può approvare regolamenti di funzionamento dei servizi.
- oci, e dura  
ra i propri

#### ART. 38 – SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'Associazione è costituita a tempo indeterminato. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, previ gli adempimenti di legge, sarà devoluto all'ANPAS Nazionale che lo destinerà ad iniziative analoghe nel territorio in cui ha operato l'Associazione sciolta.

#### ART. 39 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme dei regolamenti applicativi da quest'ultimo previsti e le disposizioni di legge vigenti in materia.
- lottati da  
nente alle  
residente

*Paolino Ardono Istan*

*Dante Maffei*



Copia conforme all'originale, in più fogli muniti delle prescritte firme, rilasciata da me Notaio per tutti gli usi consentiti dalla legge.

Pinerolo, li 17 marzo 2020

*Renzo Lombardi*

